



«Утверждаю»

Директор школы

Байрамова У.А.

Приказ № 31/2

от 05.09.2023 г.

План работы школьного музейного уголка «В мире старины»
МКОУ «Экибулакская ООШ»
на 2023-2024 учебный год

Целью деятельности школьного музея является

- содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений,
- развитию коммуникативных компетенций,
- навыков исследовательской работы учащихся,
- поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного музея:

- формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- изучение родного края;
- научно-фондовая работа (комплектование, учет, научное описание, хранение музейных предметов и коллекций);

- экспозиционно-выставочная деятельность (организация мероприятий на основной экспозиции, подготовка и проведение внутримузейных выставок);
- осуществление методической помощи педагогическим работникам в подготовке и проведении образовательных мероприятий (подбор музейных предметов, разработка сценариев и т.д.);
- научно-исследовательская работа по изучению музейных предметов и коллекций, находящихся в музеях, архивах и т.д.;
- просветительная работа среди обучающихся и иных граждан (или физических лиц);
- культурно-массовая работа;
- информационная и иная деятельность.

Школьный музей выполняет следующие функции:

- решение задач обучения и воспитания посредством использования музейных коллекций и материалов;
- сохранение историко-культурного и природного наследия как национального достояния.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея. Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле;
- умение запросить недостающую информацию у специалиста;

- умение находить несколько вариантов решения проблемы,
- умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия,
- навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Утверждение плана работы музейного уголка на 2023-2024 учебный год	Сентябрь	Директор школы
Оформление музейной документации (музейного уголка)	В течение года	Руководитель школьного музейного уголка
Инвентаризация фонда музейного уголка	2 раза в год	Руководитель школьного музейного уголка
Формирование Актива музейного уголка, распределение обязанностей между его членами	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе
Проведение заседаний актива	1 раз в четверть	Руководитель школьного музейного уголка
Подведение итогов работы музейного уголка и представление результатов работы за учебный год на заседаниях Педагогического совета	Июнь	Руководитель школьного музейного уголка
Поддержка надлежащего состояния помещения музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка
Организация работы по созданию страницы о музейном уголке на	2-е полугодие 2023-2024	Руководитель музейного уголка

сайте школы	учебного года	
Оформление заявки о внесении данных о музейном уголке в Федеральный реестр	Май 2024 г	Директор школы
Оказание методической и информационной помощи классным руководителям, педагогам по подготовке учебных и внеурочных занятий, классных часов, общешкольных мероприятий, связанных с деятельностью музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка Заместитель директора
Фондовая работа		
Работа с документацией: Оформление учетных документов; Составление актов приемки новых экспонатов. Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступившие музейные экспонаты - систематизация музейных экспонатов по разделам и темам	В течение года	Руководитель музейного уголка
Работа по развитию экспозиции музейного уголка: оформление стендов и выставок	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Пополнение музейной коллекции новыми экспонатами	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Работа по укреплению материально-технической базы музейного уголка	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Учебно-воспитательная работа		
Исследование архивных материалов, изучение экспонатов	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка

Участие обучающихся и учителей школы в конкурсах, конференциях и других мероприятиях, связанных с работой школьных музейных уголков	В течение года	Руководитель уголка, актив музейного уголка
Проведение экскурсий по музейному уголку	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, классные руководители
Освещение деятельности музейного уголка в СМИ, сети Интернет	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Проведение недели музейного уголка	Октябрь, апрель	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка
Проведение научно-образовательных, культурно-массовых мероприятий в музейном уголке	В течение года	Директор, руководитель уголка, актив музейного уголка, классные руководители, учителя-предметники
Организация работы по подготовке экскурсоводов-учащихся	В течение года	Руководитель музейного уголка, учителя предметники
Сбор и обработка информации для проведения экскурсий по музейному уголку	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя - предметники
Проведение акций	В течение года	Руководитель музейного уголка, актив музейного уголка, учителя предметники, классные руководители
Проведение музейных уроков	В течение года	Рук. музейного уголка, актив музейного уголка, учителя предметники, классные руководители