



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»

368207, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Экибулак, ул.Школьная д.1
E-mail: ekibulak1@mail.ru
т.+7 (929) 867-27-06

ИНН: 0507020090 / КПП: 050701001
ОГРН: 1060507003171 от 30.03.2006 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49191023 / ОКАТО: 82211888002 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611488106 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
54	21.03.2024

ПРИКАЗ

Об организованном окончании III-четверти

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана работы МКОУ «Экибулакская ООШ» на текущий 2023-2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить проведение занятий для учащихся во III-четверти 22.03.2024 г.
2. Каникулы провести в периоде 23.03.2024 г. по 31.03.2024 г.
3. К занятиям приступить с 01.04.2024 г.
4. Учителям - предметникам: - выставить итоговые отметки во 2-х - 4-х классах за III-четверть до 22.03.2024 г. включительно;
5. Классным руководителям:
 - выставить отметки за III-четверть в дневники учащихся до 22.03.2024 г. включительно;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах проведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
 - довести до сведения родителей (законный представителей) учащихся информацию о необходимости обеспечения контроля за детьми во внеурочное время и организацию безопасного досуга;
 - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до 22.03.2024 г.

- сдать отчёт о воспитательной работе классным руководителям заместителю директора по УВР Абутаевой З.М-Н. до 22.03.2024 г.

6. Классным руководителям и под руководством заместителя директора по УВР Абутаевой З.М-Н. провести проверку обеспечения питанием до 22.03.2024 г. включительно.

7. Классным руководителям:

- сдать журналы заместителю директора по УВР Абутаевой З.М-Н. до 22.03.2024 г. включительно;

Заместителем директора по УВР Абутаевой З.М-Н.:

- провести проверку выполнения программ и объективности выставления четвертных (полугодовых) оценок до 22.03.2024 г. включительно;
- о результатах проверки доложить на педагогическом совете 01.04.2024 г.

Педагогический совет по итогам 2 ч. Провести 8.01.2024г., в 11.30 минут
Объявить 08.01.2024г. единым методическим днём.

8. Техническим работникам провести генеральную уборку участков до 22.03.2024 г. включительно и сдать их заведующему хозяйством Султанмурадову М.З. до 22.03.2024 г.

9. Утвердить распорядок работы в зимние каникулы (см. приложение № 1).

10. Установить строгий пропускной режим в школе. Запретить использование на праздниках пиротехники, химических веществ, легковоспламеняющихся игрушек.

11. Утвердить график дежурства администрации по школе в праздничные и каникулярные дни (см. приложение № 3). Ответственные зам.дир. по УВР Абутаевой З.М-Н..

12. Дежурным администраторам ввести в память личных мобильных телефонов номера телефонов служб экстренного реагирования (см. приложение № 2).

13. Дежурным администраторам не допускать отключение личных мобильных телефонов во время дежурства согласно графика.

14. Дежурным в праздничные и выходные дни в обязательном порядке ознакомить с графиком ответственных дежурных управления Образования Буйнакский район.

15. Заместителю директора по УВР Абутаевой З.М-Н. заведующему хозяйством. Султанмурадовым М.З. совместно - провести инструктирование педагогического коллектива и обслуживающего персонала о соблюдении противопожарной безопасности и сохранности имущества, систем жизнеобеспечения школы в каникулы и праздничные дни; - провести проверки кабинетов и помещений, чердаков на соответствие требованиям пожарной безопасности. Составить соответствующие акты и предоставить их директору до 22.03.2024 г. включительно.

17. Сторожам, исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании учреждения.

18. Заведующему хозяйством Султанмурадовым М.З.:

- организовать проведение проверки электрооборудования и электротехнической продукции. Не допускать их эксплуатацию с нарушением требований производителя, принять меры к обеспечению исправности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуации людей при пожаре, иметь нормативное количество первичных средств

19. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



У.А.Байрамова

С приказом ознакомлены:

_____ Абутаевой З.М-Н.

_____ Султанмурадов М.З.