



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»

368207, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Экибулак, ул.Школьная д.1
E-mail: ekibulak1@mail.ru
т.+7 (929) 867-27-06

ИНН: 0507020090 / КПП: 050701001
ОГРН: 1060507003171 от 30.03.2006 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49191023 / ОКАТО: 82211888002 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611488106 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
46	23.01.2024

ПРИКАЗ

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Управления образованием Буйнакского района №9 от «19» января 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Билалова Зарема Давудовна-учитель начальных классов
- в 5 классах - нет класс комплекта;
- в 6 классах - Абдуразакова Дж.Х.- учитель биологии;
- в 7 классах – Абсаламова З.Т.- учитель истории;
- в 8 классах – Гадисова Д.Ш.- учитель русского языка и литературы;

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 20.03.2024г. (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 21.03.2024г. (в любой день указанного периода) на 1 уроке;
- по математике 02.04.2024г. (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- по окружающему миру 03.04.2024г. (в любой день указанного периода) на 4 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (4 человек) классы – кабинет начальных классов;
- по математике (4 человек) классы – кабинет начальных классов № 2;
- по окружающему миру (4 человек) классы – кабинет начальных классов № 2.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- 5 класс комплекта - нет

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 1 уроке;
- по математике 05.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 2 уроке.
- естественнонаучный предмет по случайному выбору (биология, география) 22.04.2024г. (в любой день указанного периода) на 5 уроке.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание)16.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 5 уроке.

6. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (6 человек) классы – кабинет русского языка;
- по математике (6 человек) классы – кабинет математики;
- естественнонаучный предмет по случайному выбору (биология, география) (6 человек) классы – кабинет биологии;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание) (6 человек) классы – кабинет истории.

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 05.04.2024г.(в любой день указанного периода)на 2 уроке;
- по математике 08.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 1 уроке;
- естественно-научный предмет по случайному выбору (биология, физика) 18.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 5 уроке;

- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 22.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 4 уроке;

8. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (1 человек) классы – кабинет русского языка;
- по математике (1 человек) классы – кабинет математики;
- естественнонаучный предмет по случайному выбору (биология, физика) (1 человек) классы – кабинет биологии.
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (1 человек) классы – кабинет истории.

9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по математике 10.04.2024г. (в любой день указанного периода) на 4 уроке;
- по русскому языку 09.04.2024г. (в любой день указанного периода) на 3 уроке;
- естественнонаучный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) 22.04.2024г. (в любой день указанного периода)на 5 уроке;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) 24.04.2024г. (в любой день указанного периода) на 5 уроке;

10. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по математике (2 человек) классы – кабинет математики;
- по русскому языку (2 человек) классы – кабинет русского языка;
- общественно-научный предмет по случайному выбору (история, обществознание, география) (2 человек) классы – кабинет истории;
- естественнонаучный предмет по случайному выбору (биология, физика, химия) (2 человек) классы – кабинет биологии.

11. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Абутаева З.М-Н., и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

12. Ответственному организатору проведения ВПР Абутаева З.М-Н.:

12.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том

числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Байрамова У.А.– председатель комиссии; Абутаев И.З. – член комиссии; Закарикаева С.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Байрамова У.А.– председатель комиссии; Абутаев И.З. – член комиссии; Закарикаева С.– член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Байрамова У.А.– председатель комиссии; Абутаев И.З. – член комиссии; Закарикаева П.– член комиссии
	7	
	8	
Обществознание	6	Байрамова У.А.– председатель комиссии; Абутаев И.З. – член комиссии; Гаджибатырова Х.– член комиссии
	7	
	8	

12.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

12.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

12.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024г.

12.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

12.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может

выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

12.8 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

12.9 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.10 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

12.11 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

12.12 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

12.13 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

12.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

12.15 Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1. Кабинет начальных классов - Билалова З.Д.
2. Кабинет начальных классов №2 - Абутаев З.С.
3. Кабинет русского языка и литературы – Гадисова Д.Ш.
4. Кабинет математики - Байрамова У.А.
5. Кабинет истории - Абсаламова З.Т.
6. Кабинет биологии - Абдуразакова Дж.Х.

12.16 Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Абутаевой З.М-Н. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Абутаевой З.М-Н

12.17 Обеспечить хранение работ участников до <дата>

12.18 Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Махмудов М.А., Абутаев И.З. (коридоры, холлы, аудитории для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников)



У.А.Байрамова