



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
Буйнакский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Экибулакская основная общеобразовательная школа»

368207, Республика Дагестан, Буйнакский район,
с.Экибулак, ул.Школьная д.1
E-mail: ekibulak1@mail.ru
т.+7 (929) 867-27-06

ИНН: 0507020090 / КПП: 050701001
ОГРН: 1060507003171 от 30.03.2006 г. ОКВЭД: 85.13
ОКПО: 49191023 / ОКАТО: 82211888002 / ОКФС: 14
ОКТМО: 82611488106 / ОКОГУ: 4210007 / ОКОПФ: 75404

Номер документа	Дата составления
17	05.09.2023

ПРИКАЗ

О мерах по обеспечению безопасности жизнедеятельности
в МКОУ Экибулакской ООШ»

В связи с существующей угрозой совершения террористических актов, в целях создания здоровых и безопасных условий для учащихся, возникновения чрезвычайных ситуаций, а также профилактики детского травматизма в 2023-2024 учебном году, во исполнение приказа Управления образования Администрации Буйнакского района №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за безопасное проведение учебно-воспитательного процесса в учреждении на заместителей директора Абутаеву З.М., Солтанмурадова М.З.

2. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию здания образовательного учреждения, безопасную организацию работ обслуживающего персонала, санитарно-гигиеническое состояние бытовых и вспомогательных помещений на заведующего хозяйством Солтанмурадова М.З.

3. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей при проведении воспитательной работы, внеклассных и внешкольных мероприятий на заместителя директора по воспитательной работе Солтанмурадова М.З.

4. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья детей на занятиях:

- по физике на Байрамову У.А.
- биологии на Абдуразаковой Дж Х;
- трудовому обучению на Солтанмурадова М.З.
- физическому воспитанию на Абутаева И.З.
- информатике на Байрамову З.Д.;
- ОБЖ на Абсаламову З.Т.;

- других занятиях, а также при работе кружков, спортивных секций, на факультативах – на преподавателей, воспитателей, руководителей, проводящих эти занятия.

5. Утвердить график дежурства администрации по школе на 2023-2024 учебный год

Понедельник: Байрамова У.А.

Вторник: Абутаева З.М.

Среда: Султанмурадов М.З.

Четверг: Абсаламова З.Т.

Пятница: Гадисова Д.Ш.

Суббота: по скользящему графику (директор, заместители директора)

6. Организовать круглосуточную охрану здания школы, путем организации дежурства дневных сторожей в ночное время. Отв. директор У.А. Байрамова, завхоз Султанмурадов М.З.

7. Установить контакты с ОМВД России по Буйнакскому району по вопросу патрулирования территории охраняемого объекта. Отв. Хункерханова Н.М.

8. Запретить хождение родителей учеников и посторонних лиц по школе без сопровождения учителя или дежурного администратора. Прибывших для беседы родителей встречает учитель в фойе школы. Отв. кл. руководители, дежурные учителя, дежурный администратор.

9. Учителям начальных классов и воспитателям ГПД обеспечить организованную встречу учащихся в начале уроков и выход по окончании уроков в вестибюле начальных классов. Вести журнал учета посетителей и возложить его ведение на Тех.персонал МКОУ «Экибулакская ООШ». Запретить родителям начальных классов провожать и встречать учащихся у классов.

10. Запретить внос и вынос из помещения школы каких-либо посторонних предметов без сопровождения учителя или разрешения дежурного администратора, или заместителя директора по хозяйственным вопросам. Отв. Дежурная техничка

11. Завхозу хозяйством:

- принять меры к укреплению дверей и установке надежных запоров на входах в подвал, на чердак, в подсобные помещения, окна;
- не реже 2-х раз в месяц осуществлять проверку подвалов, выходов на крышу, источников энерго- и водоснабжения, исключить доступ к ним посторонних лиц;
- обеспечить хранение и быстрый доступ к ключам от запасных выходов, запретить хранение в тамбурах запасных выходов уборочного инвентаря и других предметов, затрудняющих выход из помещения;
- своевременно производить проверки дежурного освещения здания и территории школы;

- разработать инструкции по действиям технического персонала школы в нештатных ситуациях;
- не реже одного раза в неделю производить осмотр всех помещений школы

12. Сторожу школы:

- при осуществлении дежурства не менее 2-х раз в сутки производить внутренний и внешний обход здания с целью выявления недостатков: открытых дверей, окон, разбитых окон, незакрытых замков, результаты обхода фиксировать в журнале дежурств;
- по окончании уроков и работы секций и кружков никто кроме администрации в здание школы не допускается.
- допуск учителей и учащихся в школу в незапланированные расписанием уроков и кружков часы допускается с письменного разрешения директора или его заместителей;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций немедленно сообщать о случившемся директору школы, при его отсутствии, дежурному администратору или лицу, его заменяющему, принимать меры к устранению опасных факторов, вплоть до вызова специализированных служб района.

13. Дежурной техничке:

- запретить неорганизованный выход учащихся за пределы школы во время уроков;
- своевременно сообщать о поступающей информации по телефону и устно дежурному администратору;
- совместно с охранником школы не пропускать проникновения в здание посторонних лиц;
- иметь во время дежурства список телефонов администрации школы, а также аварийных и спасательных служб района;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, учителю, ведущему урок и дежурному администратору, подавать сигнал тревоги (три длинных звонка), обеспечить своевременную выдачу ключей и открытие запасных выходов, своевременную эвакуацию учащихся из здания школы на спортивную площадку.

14. Уборщику территории ежедневно производить уборку территории школы и спортивной площадки.

15. В сентябре и апреле учебного года произвести учебные занятия по выводу учащихся из здания школы по сигналу «ТРЕВОГА», регулярно проводить занятия с сотрудниками школы по отработке действий при возникновении чрезвычайных ситуаций. Отв. директор школы Хункерханова Н.М.

16. Классным руководителям производить разъяснительную работу об ответственности за заведомо ложное сообщение об акте терроризма. На классных часах в сентябре ежегодно изучать правила безопасного поведения

учащихся при угрозе террористического акта и чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Дежурным учителям усилить контроль за поведением детей во время перемен.

17. Преподавателю ОБЖ включить в тематические планы на новый учебный год отработку вопросов по адекватному поведению учащихся в чрезвычайных ситуациях, соблюдению и изучению ПДД, привлекая для этой цели работников соответствующих ведомств. Отв. преподаватель-организатор ОБЖ Абсаламова З.Т.

18. Учителю физкультуры производить регулярную проверку состояния на спортивной площадке.

19. Запретить складирование и хранение в помещениях и на территории учебного заведения взрыво- и пожароопасных веществ и материалов. Отв. Завхоз Султанмурадов М.З.

20. Уроки в кабинетах и помещениях с повышенной опасностью начать с проведения занятий по технике безопасности с заполнением соответствующих журналов. Отв. учителя труда, физкультуры, химии, физики, информатики.

21. Ввести в документацию школы «Журнал ежедневного осмотра здания и территории школы» Отв. Завхоз Султанмурадов М.З., и сторожа школы

22. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. Директора школы

М.П.



У.А.Байрамова